

Privacyverklaring

Expertisecentrum Buitenpromoveren

Laatst bijgewerkt: 1 augustus 2026

Het Expertisecentrum Buitenpromoveren respecteert uw privacy en gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij dat doen, hoe lang wij deze bewaren en welke rechten u heeft.

1. Verantwoordelijken gegevensverwerking

Het Expertisecentrum Buitenpromoveren is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens via de website expertisecentrumbuitenpromoveren.nl.

Het Expertisecentrum Buitenpromoveren wordt vertegenwoordigd door:

dr. Floor Basten	dr. Kerstin van Tiggelen MBA.
floorbasten@orleon.nl	info@kerstinvantiggelen.nl
06 – 25 57 59 57	06 – 51 35 08 97

2. Aard van de persoonsgegevens

Afhankelijk van de manier waarop u contact met ons opneemt, kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

- uw naam;
- uw e-mailadres;
- uw telefoonnummer;
- uw factuur- en bezorgadres;
- de boeken of andere producten die u bestelt;
- de workshop waarvoor u zich aanmeldt;
- uw aanmelding voor onze nieuwsbrief;
- informatie die u zelf invult in het contactformulier of in een e-mail;
- betaal- en factuurgegevens;
- gegevens over uw correspondentie met ons;
- technische gegevens die noodzakelijk zijn voor het functioneren en beveiligen van de website, zoals uw IP-adres en gegevens over uw browser of apparaat.

Wij vragen u geen bijzondere of gevoelige persoonsgegevens via het contactformulier aan ons door te geven, tenzij dit noodzakelijk is en vooraf met ons is afgesproken.

3. Gebruik van de persoonsgegevens

3.1 Boeken en andere bestellingen

Wanneer u een boek of ander product bestelt, gebruiken wij uw gegevens om:

- uw bestelling te verwerken;
- het product naar het juiste adres te sturen;
- een factuur op te stellen;
- de betaling te administreren;
- contact met u op te nemen over de bestelling;
- aan onze fiscale en administratieve verplichtingen te voldoen.

De grondslag hiervoor is de uitvoering van de overeenkomst die wij met u sluiten en, voor zover van toepassing, het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

3.2 Workshops en andere fysieke en online bijeenkomsten

Wanneer u zich voor een workshop of bijeenkomst aanmeldt, gebruiken wij uw gegevens om:

- uw inschrijving te registreren;
- u informatie over de workshop te sturen;
- de deelname en betaling te administreren;
- u te informeren over praktische wijzigingen;
- na afloop noodzakelijke administratieve werkzaamheden uit te voeren.

De grondslag hiervoor is de uitvoering van de overeenkomst die wij met u sluiten.

3.3 Contact en informatieverzoeken

Wanneer u via het contactformulier, telefonisch of per e-mail contact met ons opneemt, gebruiken wij uw gegevens om:

- uw vraag te beantwoorden;
- de door u gevraagde informatie te verstrekken;
- contact met u op te nemen over begeleiding, workshops, boeken of andere activiteiten;
- onze correspondentie en dienstverlening zorgvuldig te administreren.

Afhankelijk van de inhoud van uw verzoek is de grondslag de uitvoering van een overeenkomst, het nemen van maatregelen voorafgaand aan een overeenkomst of ons gerechtvaardigde belang om vragen te beantwoorden en onze dienstverlening uit te voeren.

3.4 Nieuwsbrief

Wanneer u zich aanmeldt voor onze nieuwsbrief, gebruiken wij uw naam en e-mailadres om u enkele keren per jaar nieuws en informatie over buitenpromoveren, workshops, boeken, blogs en activiteiten van het Expertisecentrum Buitenpromoveren toe te sturen.

Wij versturen de nieuwsbrief op basis van uw toestemming. U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken door de afmeldmogelijkheid in de nieuwsbrief te gebruiken of een e-mail te sturen naar info@expertisecentrumbuitenpromoveren.nl.

Het intrekken van uw toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking voordat u uw toestemming introk.

3.5 Beveiliging en beheer van de website

Wij kunnen technische gegevens verwerken om:

- de website goed te laten functioneren;
- misbruik, fraude en technische problemen te voorkomen;
- de website en onze systemen te beveiligen;
- fouten te onderzoeken en op te lossen.

De grondslag hiervoor is ons gerechtvaardigde belang bij een veilige en goed functionerende website.

4. Verplichte gegevens

U bent niet wettelijk verplicht om persoonsgegevens aan ons te verstrekken. Bepaalde gegevens zijn echter noodzakelijk om een bestelling uit te voeren, een workshopinschrijving te verwerken of uw vraag te beantwoorden.

Wanneer u de noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kunnen wij de bestelling, inschrijving of informatieaanvraag mogelijk niet uitvoeren.

5. Gegevensdeling

Wij verkopen uw persoonsgegevens niet en verstrekken deze niet voor commerciële doeleinden aan derden.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met partijen die wij nodig hebben voor onze dienstverlening, zoals:

- onze website- en hostingprovider;
- onze e-mailprovider;
- een leverancier van contactformulieren of websitefunctionaliteiten;
- een boekhouder of administratiekantoor;
- een bank of betaaldienstverlener;
- een bezorgdienst of postvervoerder;
- een leverancier van nieuwsbriefsoftware;
- een locatie of organisator voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een workshop;
- professionele adviseurs, zoals een accountant, jurist of ICT-beheerder.

Deze partijen ontvangen uitsluitend de gegevens die zij nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren. Wanneer een partij in onze opdracht persoonsgegevens verwerkt, maken wij waar nodig afspraken over de beveiliging en verwerking van de gegevens.

Wij kunnen persoonsgegevens daarnaast verstrekken wanneer dit wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

6. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij deze hebben verzameld, tenzij wij gegevens langer moeten bewaren op grond van een wettelijke verplichting.

Wij hanteren in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- bestellingen, facturen en betalingsgegevens: deze blijven bewaard in de financiële administratie;
- gegevens over workshopdeelname: deze blijven bewaard in de financiële administratie;
- nieuwsbriefgegevens: totdat u zich afmeldt of uw toestemming intrekt;
- gegevens over klachten of geschillen: zolang dit noodzakelijk is voor de behandeling en afwikkeling daarvan;
- technische en beveiligingsgegevens: zo kort mogelijk en afhankelijk van de instellingen van onze website- en hostingprovider.

Na afloop van de bewaartermijn verwijderen of anonimiseren wij de gegevens, tenzij verdere bewaring noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

7. Cookies en vergelijkbare technieken

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

7.1 Noodzakelijke cookies

Noodzakelijke cookies zorgen ervoor dat de website technisch goed werkt en dat bijvoorbeeld privacyvoorkeuren worden onthouden. Voor cookies die strikt noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website is geen voorafgaande toestemming nodig.

7.2 Voorkeurs-, analyse- en externe cookies

Voor niet-noodzakelijke cookies en voor het laden van externe diensten vragen wij, wanneer dit wettelijk vereist is, vooraf toestemming via de privacy- of cookie-instellingen op de website. De website kan bijvoorbeeld gebruikmaken van externe functionaliteiten voor vertalingen. Wanneer u toestemming geeft voor het laden van zo'n externe dienst, kan de betreffende dienstverlener technische gegevens ontvangen, zoals uw IP-adres en informatie over uw browser of apparaat.

U kunt uw keuzes op ieder moment aanpassen via de privacy-instellingen op de website. U kunt cookies daarnaast verwijderen of blokkeren via de instellingen van uw browser. Het blokkeren van cookies kan gevolgen hebben voor de werking van bepaalde onderdelen van de website.

8. Contactformulier

Wanneer u het contactformulier invult, worden de door u ingevulde gegevens naar ons verzonden. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor het doel dat u in het formulier heeft aangegeven, zoals:

- het bestellen van een boek;
- het inschrijven voor een workshop;
- het aanmelden voor de nieuwsbrief;
- het aanvragen van informatie over begeleiding;
- het stellen van een andere vraag.

Voor het verwerken van een bestelling of workshopinschrijving baseren wij ons in beginsel op de uitvoering van een overeenkomst of op maatregelen voorafgaand aan het sluiten daarvan. Voor de nieuwsbrief vragen wij afzonderlijke toestemming.

9. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, onrechtmatige verwerking, wijziging of openbaarmaking.

Tot deze maatregelen behoren, voor zover passend:

- beveiligde verbindingen met de website;
- beveiliging van accounts en apparaten;
- beperkte toegang tot persoonsgegevens;
- zorgvuldige selectie van leveranciers;
- het maken van afspraken met verwerkers;
- periodieke controle en actualisering van onze beveiligingsmaatregelen.

Geen enkele digitale verwerking is volledig zonder risico. Wanneer wij ondanks onze maatregelen een datalek constateren, handelen wij overeenkomstig de geldende wettelijke verplichtingen.

10. Uw privacyrechten

U heeft, afhankelijk van de omstandigheden, het recht om:

- te weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken;

- uw persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren;
- uw persoonsgegevens te laten verwijderen;
- de verwerking van uw gegevens te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen een verwerking;
- uw toestemming in te trekken;
- uw gegevens in een overdraagbare vorm te ontvangen;
- een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een verzoek kunt u sturen naar info@expertisecentrumbuitenpromoveren.nl. Vermeld daarbij duidelijk op welk recht u een beroep doet.

Om te voorkomen dat wij gegevens aan de verkeerde persoon verstrekken, kunnen wij u vragen om aanvullende informatie waarmee wij uw identiteit kunnen vaststellen. Verstrek daarbij niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk.

Wij reageren in beginsel binnen één maand op uw verzoek. Wanneer een verzoek ingewikkeld is of wanneer wij veel verzoeken ontvangen, kan deze termijn overeenkomstig de AVG worden verlengd. In dat geval informeren wij u daarover.

Sommige rechten zijn niet absoluut. Wij kunnen een verzoek bijvoorbeeld niet volledig uitvoeren wanneer wij bepaalde gegevens op grond van de wet moeten bewaren.

11. Klacht indienen

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op via info@expertisecentrumbuitenpromoveren.nl. Wij proberen uw vraag of klacht zorgvuldig op te lossen. U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die voor u rechtsgevolgen hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Wij maken geen gebruik van profilering voor dergelijke besluitvorming.

13. Links naar andere websites

Op onze website kunnen links staan naar websites van andere organisaties. Het Expertisecentrum Buitenpromoveren is niet verantwoordelijk voor de manier waarop deze externe partijen met persoonsgegevens omgaan. Wij adviseren u de privacyverklaring van de betreffende website te lezen voordat u persoonsgegevens verstrekt.

14. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening, website of de geldende regelgeving verandert. De meest actuele versie staat altijd op onze website. Boven aan de privacyverklaring vermelden wij de datum van de laatste wijziging.

15. Contact

Voor vragen, verzoeken of klachten over privacy en de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met info@expertisecentrumbuitenpromoveren.nl.